

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СЫСОЛЬСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

ПРИКАЗ

№ 11-од

01 июня 2026 г.

с. Визинга, Республика Коми

Об утверждении перечня платных услуг и прейскуранта

В соответствии с Постановлением администрации МР «Сысольский» № 6/334 от 21.06.2011 г. «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Сысольский» для граждан и юридических лиц»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных услуг согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить цены на платные услуги согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Приказу.
3. Утвердить перечень услуг, оказываемых на бесплатной основе, согласно приложению № 4 к настоящему Приказу.
4. Считать утратившим силу приказ № 17 - од от 15 декабря 2025 года.
5. Приказ вступает в силу с 01 июня 2026 года.

Директор



Е.А. Шагабутдинова



СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового
управления АМР «Сысольский»
Митюшева Ю.Н.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделом экономики и
предпринимательства
АМР «Сысольский»
Меньшенин А.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Сысольская
межпоселенческая централизованная
библиотечная система»
Шагабутдинова Е.А.



ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Муниципального учреждения культуры «Сысольская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»

№ п/п	Вид и наименование услуги
1.	Услуги, связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий
1.1.	Отправка электронной почты
1.2.	Ксерокопирование
1.3.	Сканирование
1.4.	Распечатка на черно-белом принтере (формат А4)
1.5.	Распечатка на цветном принтере (формат А4)
1.6.	Брошюрование документов (формат А4)
1.7.	Ламинирование документов (формат А4)
1.8.	Набор текста на компьютере
1.9.	Создание слайд-шоу (клипа) из фотографий под музыку на различную тематику (до 50 слайдов)
1.10.	Запись информации на внешний носитель пользователя
2.	Культурно-досуговые услуги
2.1.	Организация и проведение мероприятий по предварительному заказу
2.2.	Организация и проведение мастер-классов с предоставлением материалов
2.3.	Предоставление электронных игр
2.4.	Организация проведения мероприятий с интерактивным оборудованием (по предварительному заказу)

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Информационно-маркетингового центра предпринимательства

№ п/п	Наименование услуги
1.	Оформление ЕФС-1, в том числе сведений о трудовой деятельности работника
2.	Оформление отчета- Персонифицированные сведения
3.	Оформление статистической отчетности (месячные, квартальные, годовые, по требованию)
4.	Оформление налоговой декларации по НДС, 3 НДФЛ, 6 НДФЛ, УСН, ЕСХН
5.	Оформление налоговой декларации на прибыль
6.	Оформление налоговой декларации по РСВ
7.	Упрощённая бухгалтерская (финансовая) отчетность
8.	Оформление справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме № 460
9.	Оформление справки по заработной плате по форме 2 НДФЛ (по требованию)
10.	Оформление договоров правового характера
11.	Оформление книги доходов и расходов
12.	Набор текста на компьютере
13.	Отправка налоговой декларации, статистической отчетности по ЭО СБИС++
14.	Электронные ответы на требования, электронные справки, электронные сверки
15.	Отправка документов с использованием электронной почты
16.	Ксерокопирование
17.	Сканирование
18.	Распечатка деклараций
19.	Запись информации на внешний носитель
20.	Зачет суммы в ЕНС
21.	Уведомление об исчисленных сумм налогов и авансовых платежей
22.	Оформление заявления на получение патента
23.	Оформления уведомления на уменьшение патента на сумму страховых взносов
24.	Оформление ходатайства об установлении обстоятельств, смягчающих ответственность.
25.	Оформление отчетов в Управление Министерства юстиции РФ по РК (формы ОН0003, ОН0001, ОН0002)
26.	Уведомление об использовании права на освобождение от НДС
27.	Заявление о предоставлении льготы по транспорту, земле и имуществу, открытие и закрытие ИП, переход на УСН и т.п. (ФЛ, КФХ, ИП)
28.	Оформление заявления на получение накопительной части пенсии в НПФ для физических лиц
29.	Оформление справок о приеме на работу (увольнении с работы) в военкомат
30.	Перевыпуск сертификата электронной цифровой подписи (ЭЦП)
31.	Создание личных кабинетов на государственных платформах, торговых площадках, оформление в них различных заявлений
32.	Оформление платежных документов в системе бизнес онлайн различных банков



СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового
Управления АМР «Сысольский»
Митюшева Ю.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Сысольская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»
Шагабутдинова Е.А.



ПРЕЙСКУРАНТ
на услуги, оказываемые
МУК «Сысольская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»

№	Виды и наименование услуг	Единица услуги	Цена 1 услуги (руб.)
1.	Услуги, связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий		
1.1.	Услуги электронной почты (письма, регистрация почтового ящика)	1 единица	50,0
1.2.	Ксерокопирование	1 стр./ 1 лист	15,0 / 25,0
1.3.	Сканирование - изображения и текста без редактирования - текста с редактированием	1 стр. 1 стр.	15,0 35,0
1.4.	Распечатка на ч/б принтере (формат А4)	1 стр. 1 лист	15,0 25,0
1.5.	Распечатка на цветном принтере (формат А4): - плотная бумага	1 стр. 1 стр.	30,0 40,0
1.6.	Брошюрование документов (формат А4): - до 50 страниц - свыше 50 страниц	1 док. 1 док.	40,0 50,0
1.7.	Ламинирование документов (формат А4)	1 лист	40,0
1.8.	Набор текста на компьютере - в программе Microsoft Word, размер шрифта 12, междустрочный интервал одинарный - сложный (дизайн, редактирование, использование таблиц, графиков, изображений)	1 стр. 1 стр.	30,0 40,0
1.9.	Создание слайд-шоу (клипа) из фотографий под музыку на различную тематику (до 50 слайдов)	1 ед.	350,0
1.10.	Запись информации на внешний носитель пользователя	до 2 Гб от 2 Гб	30,0 50,0
2.	Культурно-досуговые услуги		
2.1.	Организация и проведение мероприятий по предварительному заказу: - дошкольники и учащиеся 1-4 классов - учащиеся 5-11 классов	1 посещ. (1 чел.)	30,0 50,0
2.2.	Организация и проведение мастер-классов с предоставлением материалов / без предоставления материалов	1 чел.	100,0
2.3.	Предоставление электронных игр (для инвалидов скидка 50%)	1 час	100,0
2.4.	Организация и проведение мероприятий с использованием интерактивного оборудования (по предварительному заказу): - для учащихся и студентов - для взрослого населения - выездное мероприятие по предварительному заказу	1 посещение (1 чел.)	100,0 150,0 200,0

Льготы отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий (получении платных услуг), проводимых (предоставляемых) МУК «Сысольская МЦБС»

Категории лиц

Бесплатное предоставление культурно-досуговых услуг (п.2 Приложения №2 к настоящему приказу) следующим категориям:

- а) участники ВОВ и труженики тыла (при наличии документа);
- б) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;
- в) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);
- г) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);
- д) члены семей лиц, названных в подпунктах "б" - "г" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).
- е) дети до 3-х лет;
- ж) инвалиды 1,2 группы, дети-инвалиды (при наличии документов: справка бюро медико – социальной экспертизы об установлении инвалидности) и их сопровождающие (1 сопровождающий на человека);
- з) сопровождающий группу учащихся средних школ, студентов средних специальных учебных заведений и профессиональных заведений (лицеев, колледжей), студентов высших учебных заведений (1 человек);

Скидка на предоставление культурно-досуговых услуг в размере 50 % (п.2 Приложения №2 к настоящему приказу) следующим категориям:

- Военнослужащие срочной службы;
- Инвалиды 3 группы – разрешение на основании заявления (ходатайства), подписанного директором библиотеки;

Скидка на предоставление культурно-досуговых услуг в размере 50 % 1 раз в месяц (п.2 Приложения №2 к настоящему приказу) следующим категориям:

- Многодетные семьи – (при наличии документа 1 раз в месяц) Постановление правительства Республики Коми от 21.01.2025 №15
- Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при наличии документов);

Скидка на предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий в размере 50 % 1 раз в месяц (п.1 Приложения №2 к настоящему приказу) следующим категориям:

- студенты очной формы обучения в возрасте до 23 лет включительно.



СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового
Управления АМР «Сысольский»
Митюшева Ю.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Сысольская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»
Шагабутдинова Е.А.



ПРЕЙСКУРАНТ на услуги, оказываемые Информационно-маркетинговым центром предпринимательства

№ п/п	Вид услуг	Единица услуги	Цена 1 услуги (руб.)
1.	Оформление ЕФС-1 (годовой, нулевая отчетность)	1 пакет	300,0
	Оформление ЕФС-1 (годовой)	1 пакет	500,0
	Оформление ЕФС-1 (квартальный, нулевая отчетность)	1 пакет	200,0
	Оформление ЕФС-1 (квартальная)	1 пакет	300,0
	Оформление раздела ЕФС-1 Сведения о трудовой деятельности работника (прием, увольнение)	1 пакет	200,0
2.	Оформление отчета- Персонифицированные сведения:		100,0
	- 1 чел.	1 пакет	150,0
	- за каждого следующего человека (до 10 человек)		50,0
	- нулевая декларация		100,0
3.	Оформление статистической отчетности (месячные, квартальные, годовые, по требованию)	1 пакет	200,0
	- нулевая статистическая отчетность	1 пакет	100,0
4.	Оформление отчетов в Управление Министерства юстиции РФ по РК (формы ОН0003, ОН 0001, ОН 0002)	1 пакет	100,0
5.	Оформление налоговой декларации по РСВ:		
	- 1 чел.,	1 пакет	300,0
	- за каждого следующего человека (до 10 человек)		50,0
	- нулевая декларация		100,0
6.	Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность	1 пакет	250,0
	- нулевая отчетность		100,0
7.	Оформление налоговой декларации по НДС:	1 пакет	300,0
	- нулевая отчетность		100,0
	Уведомление об использовании права на освобождение от НДС	1 пакет	100,0
8.	Оформление налоговой декларации по 6-НДФЛ:	1 пакет	
	- 1 чел.,		300,0
	- за каждого следующего человека (до 10 человек)		50,0
9.	Оформление налоговой декларации по УСН	1 пакет	400,0
	- нулевая декларация		200,0
10.	Оформление налоговой декларации по ЕСХН	1 пакет	200,0
11.	Оформление налоговой декларации по прибыли	1 пакет	200,0
12.	Оформление заявления на получение патента	1 пакет	300,0
13.	Оформление уведомления на уменьшение патента на сумму страховых взносов	1 пакет	250,0
14.	Оформление налоговой декларации 3-НДФЛ:		
	- для предпринимателей;	1 пакет	400,0
	- для физических лиц на бумажном носителе;		500,0

	- оформление декларации в личном кабинете налогоплательщика Оформление уточненной декларации 3-НДФЛ по обращению заявителя.	1 пакет	400,0 400,0
15.	Оформление справки о доходах физических лиц (или по требованию) по форме: - 2 НДФЛ (год) - 6 НДФЛ (квартал)	1 пакет 1 пакет	200,0 200,0
16.	Оформление справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме № 460	1 пакет	500,0
17.	Оформление договоров правового характера: - купля-продажа ТС, гаража, земельного участка, иного строения, трудовые договора - купля-продажа квартиры, жилого дома без земельного участка - купля-продажа квартиры, жилого дома с земельным участком	1 единица 1 единица 1 единица	500,0 1 000,0 1 500,00
18.	Заявление о предоставлении льготы по транспорту, земле и имуществу, открытие и закрытие ИП, переход на УСН или иной режим, справки (ФЛ, КФХ, ИП) и иные	1 единица	200,0
19.	Оформление книги доходов и расходов	1 квартал	100,0
20.	Зачет сумм ЕНС	1 пакет	100,0
21.	Уведомления об исчисленных сумм налогов и авансовых платежей, о праве на имущественный, социальный вычет	1 пакет	200,0
22.	Оформление ходатайства об установлении обстоятельств, смягчающих ответственность	1 пакет	200,0
23.	Оформление заявления на единовременную выплату накопительной части пенсии в НПФ для физических лиц (через Личный кабинет)	1 единица	400,0
24.	Оформление справки о приеме на работу (об увольнении с работы) наемных работников ИП и ЮЛ в военкомат	1 единица	100,0
25.	Расчет заработной платы наемному работнику, НДФЛ, страховые взносы, 1 чел в месяц	1 единица	300,0
26.	Перевыпуск сертификата электронной цифровой подписи (ЭЦП)	1 единица	200,0
27.	Создание личных кабинетов на государственных платформах, торговых площадках, оформление в них различных заявлений	1 единица	200,0
28.	Оформление платежных документов в системе бизнес онлайн различных банков	1 поручение	50,0
29.	Электронные ответы на требования, электронные справки, электронные сверки	1 документ	50,0
30.	Набор текста на компьютере - с таблицами	1 страница	30,0 40,0
31.	Отправка налоговой декларации, статистической отчетности по ЭО СБИС++	1 файл	50,0
32.	Отправка документов с использованием электронной почты	1 файл	50,0
33.	Ксерокопирование	1 стр/1 лист	15,0/25,0
34.	Сканирование	1 стр	15,0
35.	Распечатка деклараций	1 страница	15,0
36.	Запись информации на внешний носитель	до 2 Гб от 2 Гб	30,0 50,0



СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового
Управления АМР «Сысольский»
Митюшева Ю.Н.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Сысольская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»
Шагабутдинова Е.А.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Информационно-маркетингового центра
предпринимательства

№ п/п	Консультации
1.	По системе налогообложения
2.	По регистрации ИП, ООО
3.	По закрытию ИП, ООО
4.	По оформлению книги доходов и расходов
5.	Другое (по предпринимательской деятельности)
6.	Поиск документа в системе КонсультантПлюсКоми (без выпуска)
7.	По страховым взносам за индивидуального предпринимателя, за наёмного работника
8.	По налоговым требованиям
9.	Для физических лиц (не ИП) по имущественным, стандартным, социальным вычетам
10.	По подоходному налогу
11.	Использование периодических изданий (журналы)